

Contra-indicaties:

Overleg bij twijfel altijd met uw arts.

Ademsessies zijn mogelijk niet geschikt voor mensen gedurende de zwangerschap. Of tijdens borstvoedingsperiode*. Ook niet voor mensen met een actieve drugs- of alcoholverslaving, met psychische aandoeningen zoals schizofrenie, psychose, zware depressiviteit, borderline. Ook niet bij hartstoornissen, status na hartoperatie of herseninfarct, na hersenbloeding, ernstig verhoogde bloeddruk, epilepsie, netvliesproblemen, of glaucoom.

Bij **coachingsessies** kan het zijn dat gebruik van antidepressiva de resultaten ten nadele beïnvloeden.

Winterzwemmen is mogelijk niet geschikt bij:

Hartstoornissen, status na hartoperatie of herseninfarct, na hersenbloeding, ernstig verhoogde bloeddruk, epilepsie, netvliesproblemen, of glaucoom.

*Voornamelijk vanwege grotere release van afvalstoffen na een ademessie.

Wilt u toch mijn hulp? Wees dan open over uw situatie zodat we mogelijksterwijs met veilige aanpassingen een heilzame sessie kunnen boeken. Denk aan het alleen toepassen van coaching of een trossessie.

Ik behoud het recht om ten alle tijde een sessie te stoppen en/of u door te wijzen naar uw arts.

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR COACHING, TRAINING, WORKSHOPS VAN EN MET ALL INTUIT, GEVESTIGD TE CULEMBORG, ACHTER T ZAND 35, 4103XM, KvK NUMMER 78542766.

Artikel 1. Definities

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst

Artikel 4. Geheimhouding

Artikel 5. Intellectueel eigendom

Artikel 6. Betaling

Artikel 7. Betalingsverzuim

Artikel 8. Annuleringsvoorwaarden

Artikel 9. Aansprakelijkheid

Artikel 10 Klachten

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Diensten: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten en verrichte werkzaamheden waaronder coaching, training en andere vormen van begeleiding en advisering.

Opdrachtgever: de persoon of onderneming of organisatie die de opdracht voor de diensten verstrekt en/of de persoon die deelneemt aan een (traject op het gebied van) coaching of training.

Opdrachtnemer: All intuit, KvK nummer 78542766 die deze algemene voorwaarden hanteert voor het aanbieden van producten en diensten.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.2. Niet alleen opdrachtnemer maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van een opdracht voor de opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.

2.3. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

2.4. Indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan zal de uitleg plaatsvinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

2.5 Indien een (deel van een) bepaling van deze Algemene Voorwaarden mogelijk niet van toepassing is of nietig wordt verklaard, blijft de rest onverkort van kracht. Daarnaast zullen de nietig verklaarde bepalingen vervangen worden door een naar redelijkheid vastgesteld alternatief.

Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst

3.1. Een overeenkomst houdt voor de opdrachtnemer een inspanningsverplichting in en expliciet geen resultaatsverplichting. Opdrachtnemer is gehouden de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.

3.2. Indien en voor zover het een goede uitvoering van de overeenkomst ten goede komt, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

3.3. De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om werkzaamheden te laten verrichten door derden als de in de overeenkomst beoogde trainer of coach door onvoorziene omstandigheden niet beschikbaar is.

Artikel 4. Geheimhouding

4.1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar hebben verkregen. Informatie geldt bij voorbaat als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 5. Intellectueel eigendom

5.1. Al het door All intuït gemaakte en gebruikte materiaal mag alleen gebruikt worden voor doeleinden die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst. Het eigendomsrecht van het materiaal berust bij opdrachtnemer. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.

Artikel 6. Betaling

6.1. Het honorarium van opdrachtnemer bestaat tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen uit een vooraf bepaald vast bedrag per geleverde dienst of product en/of kan worden berekend op basis van uur- of dagtarieven, exclusief btw.

6.2. Betaling dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, in Nederlandse valuta op bankrekening NL46 TRIO 0320 3465 60

Artikel 7. Betalingsverzuim

7.1. Als de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, dan zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld door opdrachtnemer en zal hij nogmaals in de gelegenheid worden gesteld om de factuur binnen 8 dagen na de vervaldag te voldoen, bij gebreke waarvan opdrachtgever in verzuim is. Dan is opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten, zonder dat hij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadeplichtig kan worden gehouden. Ook is hij gerechtigd om de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden, zonder enige aansprakelijkheid jegens opdrachtgever.

Opdrachtgever is dan aansprakelijk voor de door opdrachtnemer geleden schade.

7.2. Bij betalingsverzuim is de opdrachtgever een verdragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente.

7.3. Als opdrachtgever in verzuim is, kan opdrachtnemer zijn vordering langs gerechtelijke weg incasseren. In dat geval is de opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de kosten en honoraria van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden.

7.4. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer jegens opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn en daarnaast zal opdrachtnemer gerechtigd zijn om de overeenkomst met opdrachtgever onmiddellijk te ontbinden, zonder enige aansprakelijkheid jegens opdrachtgever.

7.5. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 8. Annuleringsvoorwaarden

8.1. Een opdrachtgever en de opdrachtnemer annuleren alleen als het echt niet anders kan en doen dit in overleg.

8.2. Voor individuele coaching geldt: Annuleren van gemaakte afspraken kan telefonisch tot 24 uur voor de afspraak en dient door All intuit te worden bevestigd. Anders worden de kosten van de desbetreffende afspraak in rekening gebracht.

8.3. Voor het annuleren van eenmalige workshops en in groepsverband geldt:

- a. Tot 4 weken vooraf: geen geld verschuldigd, 100% geld terug
- b. 4-2 weken vooraf: 50% van het bedrag verschuldigd of voor een betalende vervanger zorgen, dan 100% geld terug.
- c. 0-2 weken vooraf: geen refund, of voor een betalende vervanger zorgen, dan 100% geld terug.

8.4. Voor een serie van workshops, een training, intervisietraject ed. in groepsverband geldt:

- a. Tot 4 weken vooraf: geen geld verschuldigd, 100% geld terug

- b. 4-2 weken vooraf: 50% van het bedrag verschuldigd of voor een betalende vervanger zorgen, dan 100% geld terug.
- c. 0-2 weken vooraf: geen refund, of voor een betalende vervanger zorgen, dan 100% geld terug.
- d: tijdens een traject: geen refund.

8.5. Indien All intuït haar training, coaching, workshop e.d. niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van vanbuiten komende oorzaken en omstandigheden, voorzien of niet voorzien, die redelijkerwijs niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, of door te weinig aanmeldingen, worden de trainingen opgeschort tot op het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Afspraken zullen worden verschoven naar latere data. Als deze latere datum niet schikt, dan zal het cursusgeld volledig worden gerestitueerd. Stakingen, stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen de onderneming onder meer door arbeidsongeschiktheid of overlijden van de persoon die de opdracht uitvoert en een algemeen gebrek aan voor het tot stand brengen van de overeengekomen prestatie benodigde zaken of diensten worden onder overmacht begrepen.

8.6. Opdrachtnemer heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien hij door omstandigheden, welke buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij bij het sluiten der overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is zijn verplichtingen na te komen.

8.7. Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt, kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

9.1. Opdrachtnemer kan door opdrachtgever enkel financieel aansprakelijk worden gesteld voor de door opdrachtgever tijdens het werk op een door opdrachtnemer verzorgde locatie geleden zaakschade en/of letselschade als deze toe te rekenen is aan het handelen dan wel nalaten van opdrachtnemer.

Opdrachtnemer zal nimmer aansprakelijk zijn voor zoekraken dan wel beschadiging van zaken als dit niet aan opdrachtnemer toe te rekenen is.

9.2. In geval opdrachtnemer aansprakelijk gehouden kan worden overeenkomstig artikel 9.1 dan is aansprakelijkheid van opdrachtnemer (inclusief eventuele personen

met wie opdrachtnemer een samenwerkingsverband heeft gesloten), wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, of onrechtmatige daad, of gebaseerd op enige andere rechtsgrond, beperkt tot het vergoeden van enkel de directe schade van de opdrachtgever – waaronder uitdrukkelijk niet begrepen immateriële schade en/of bedrijfsschade, met inbegrip van winstderving en gevolgschade – beperkt tot het door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer te dier zake uitgekeerde bedrag, vermeerderd met haar eigen risico onder die verzekering.

9.3. Als, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer jegens opdrachtgever beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft en in geval dat in rechte geen standhoudt, dan is de maximale aansprakelijkheid van opdrachtnemer gelimiteerd tot een bedrag van 1.000,-.

9.4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk jegens opdrachtgever indien de ontstane schade het gevolg is van een doen of nalaten c.q. onvoorzichtigheid van opdrachtgever of indien opdrachtgever niet de instructies van opdrachtnemer volgt.

9.5 Opdrachtnemer is nimmer schadeplichtig tegenover derden.

Artikel 10 Klachten

10.1. Als je niet tevreden bent, neem dan contact op met All Intuit, Sarah via sarah@allintuit.nl of 06-53995979. We komen er vast samen uit.

Mochten we er samen toch niet uitkomen, dien dan een klacht in met als doel tot een gezamenlijke oplossing te komen. Een klacht is een uiting van onvrede over de organisatie, een dienst of product of over de bejegening door iemand die namens All Intuit diensten verleent. Een gezamenlijke oplossing is een oplossing die voor beide partijen zo afdoende is dat de kwestie afgehandeld mag heten.

10.2. Behandelaar van de klacht is een onafhankelijke partij.

10.3. Klachtbehandeling:

- a. de klacht wordt eerst besproken tussen klager en aangeklaagde;
- b. beide partijen kunnen gehoord worden volgens het beginsel van hoor en wederhoor;
- c. De behandelaar bemiddelt tussen de beide partijen.

10.4. Persoonlijke gegevens worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld en geregistreerd. De behandelaar en andere bij de procedure betrokkenen hebben een

geheimhoudingsplicht ten aanzien van hetgeen hen in het kader van hun functie dan wel in het kader van hun betrokkenheid daarbij bekend is geworden.

10.5. Beide partijen hebben recht op inzage van alle bij de behandeling van de klacht ingebrachte stukken;

10.6. Zo nodig doet de behandelaar uitspraak over de ingediende klacht en geeft zij een advies over door beide partijen te nemen maatregelen naar aanleiding van de klacht;

10.7. De behandelaar doet binnen redelijke termijn aan de klager en aan de aangeklaagde schriftelijk mededeling over haar bevindingen naar aanleiding van de klacht.

10.8 Het Nederlandse recht is van toepassing.

Integriteitscode

DE KERN

Het doel van het werk van de begeleider van All intuit is om de deelnemer naar zijn of haar kern/essentie te brengen. Door een coachgesprek, een ademsessie of al de andere geboden diensten van All intuit. Om daarmee diens geest en lichaam te bevrijden van tegenslagen/blokkades en (jeugd)trauma's in het leven. De sessie wordt altijd gemaakt vanuit veiligheid en vrijheid.

Een ademcirkel is een sessie met meerdere deelnemers en meerdere begeleiders. De begeleider is het baken dat waakt over de deelnemer gedurende de overeengekomen sessie, zodat de deelnemer los kan laten vanuit de bovengenoemde veiligheid.

DE DEELNEMER

De deelnemer, die tijdens de sessie in proces komt, is vaak niet veilig gehecht waardoor er een trauma of blokkade is ontstaan. Een deelnemer is zich wel of niet bewust van deze onveilige hechting. De begeleiders zijn zich te allen tijden bewust van de rol die ze hebben en bieden een deelnemer veiligheid tijdens de sessie. De deelnemer ervaart de vrijheid om wel of niet deel te nemen aan een sessie. Als de deelnemer ervoor kiest om de sessie in te gaan, valt de deelnemer onder de verantwoording en bescherming van de begeleider(s).

DE BEGELEIDER

De begeleider is uitstekend in staat zijn of haar eigen processen te dragen door gevolgde opleiding en ervaring. Ontstaat er in het begeleiden van intense processen een hulpvraag rond de eigen thematiek, dan zoekt de begeleider ondersteuning uit het eigen netwerk van begeleiders. De begeleider houdt de communicatie open, zowel naar zichzelf als naar de medebegeleiders en medecoaches. Met het oog op het bewaken van de veiligheid van het proces in de setting van All Intuit, behoort een begeleider een collega aan te spreken op mogelijk niet gewenst gedrag. De begeleider heeft de bereidheid om naar zichzelf te kijken en is zichzelf bewust van de menselijke processen. Er is sprake van een open houding en open hart binnen het netwerk van de begeleiders. All Intuit houdt de volgende 16 uitgangspunten aan in de integriteitscode waarin we betekenis geven aan deelnemer en begeleider:

1. Dogma-vrij.

De begeleider begeleidt niet vanuit een dogma. Er is een spirituele setting en er wordt gewerkt met een methodiek en leer met een duidelijk doel. De deelnemer is vrij om spiritualiteit of religie op zijn eigen wijze te beleven. All Intuit heeft als uitgangspunt dat ieder mens een ziel heeft, die hem verbindt met dat wat groter is. Die ziel of essentie is hetgene wat welkom geheten wordt, wat mag leven, met ons werk. Hoe je de spirituele verbinding met het Goddelijke noemt en of je het beleeft, is voor ons niet belangrijk, maar zullen we zeker respecteren. Eenheid in diversiteit is ons uitgangspunt.

2. Levend intiem.

Er zijn voor begeleider en deelnemer grenzen betreffende de intimiteit. Alles wat niet de intentie heeft van professionele begeleiding binnen de setting van All Intuit is niet toegestaan. Het werk van de begeleider kenmerkt zich ook door fysiek contact en aanrakingen. Hetzij in afstemming met de deelnemer, hetzij intuïtief, waarbij punt 6 en 12 altijd gelden. Dit contact behoort vertrouwen en ontspanning te geven en vanuit deze ontspannenheid kan de deelnemer intense emotionele processen aangaan. We zijn ons ervan bewust dat onze setting afwijkt van wat gebruikelijk is in een reguliere therapeutische setting, waarin fysieke afstand tussen client en therapeut gebruikelijk is. Specifiek in het geval van regressie bieden we fysiek/lichamelijke ondersteuning zodat de deelnemer gerustgesteld wordt in zijn diepste angsten en het trauma kan verwerken wat daaronder verscholen ligt. Wij zijn bij je zolang je ons nodig hebt. En gaan weer bij je weg als je het proces zelf aan kan.

Dus wat we specifiek niet doen is seksuele toenadering zoeken/handelingen verrichten, op de mond kussen, het aanraken van intieme lichaamsdelen of langer bij iemand blijven dan voor zijn/haar proces noodzakelijk is. De deelnemer zijn veiligheid en proces staan boven alles en de begeleiding dient hierop afgestemd te zijn.

3. De behoefte van de deelnemer.

Er wordt geluisterd naar de behoefte van de deelnemer en deze behoefte wordt gerespecteerd. Als een persoonlijke behoefte van een deelnemer niet strookt met het doel van de sessie wordt deze vriendelijk en duidelijk beargumenteerd begrensd. Duidelijk moet zijn dat hier geen sprake is van willekeur of machtsgebruik, maar vanuit het oogpunt van het bewaken van de setting en het proces van de deelnemer. De begeleider staat ten dienste van het proces van de deelnemer.

4. Een accepterende houding. De begeleider heeft een accepterende en begrenzende houding. Al wat er is, mag er zijn. Verdriet, boosheid, pijn, liefde of tranen. Begeleiders voelen wat nodig is bij de deelnemers en geven ook grenzen aan m.b.t. veiligheid voor ieder.

5. De rol van de begeleider.

De begeleider is zichzelf bewust van zijn of haar rol als begeleider. Als begeleider ben je onlosmakelijk onderdeel van de groep en van het proces.

6. De vrijheid van de deelnemer.

De deelnemer mag altijd, na het deelnemen aan een sessie, terugkoppelen wat hij of zij als niet prettig heeft ervaren (feedback). Of contact zoeken met All intuït wanneer de deelnemer vastloopt in zijn of haar proces.

7. Nazorg.

De deelnemer heeft de mogelijkheid tot nazorg. Dit kan zowel via een online kanaal of persoonlijk. Een proces werkt vaak langer door. In eerste instantie kan er kosteloos geïnformeerd worden bij de organisatie All intuït. Aanvullende integratiesessies worden tegen redelijke vergoeding gefaciliteerd.

8. Deelnemer, wees welkom.

De deelnemer mag zichzelf laten zien in verbinding met anderen. Hij of zij is welkom. Ook de kanten van de deelnemer die hij of zij niet graag wil laten zien of de kanten waar hij zich voor schaamt. De deelnemer is welkom vanuit vertrouwen, veiligheid en bewustzijn.

9. Afstand en nabijheid.

Zowel de deelnemer als de begeleider ervaart zijn of haar eigen grenzen en behoeften. Het afstemmen met elkaar is hierin belangrijk.

10. Overdracht en tegenoverdracht.

De begeleider is zichzelf bewust van de dynamiek van de overdracht en tegenoverdracht. 'Handel ik vanuit een eigen behoefte of vanuit de behoefte van de deelnemer?'

11. Het eigen proces dragen

De begeleider is heel goed in staat om zorg te dragen voor haar/zijn eigen processen. De deelnemer kan hierdoor volledig in de ontspanning en zich aan het proces overgeven. Gedurende **ademcirkels** van All intuït kunnen de deelnemers ook redelijk zorg dragen voor hun eigen processen. De deelnemers blijven onder de verantwoordelijkheid van de begeleider gedurende de ademcirkel.

12. Grenzen.

Zowel de begeleider als de deelnemer ervaren grenzen. De deelnemer bepaalt zelf de vorm van intimiteit/fysiek contact die hij of zij aan wil gaan (rekening houdend met punt 2). De deelnemer kiest er bewust voor om een sessie in te gaan en mogelijk diep in proces te gaan. De begeleider helpt in deze ontdekkingsstocht en bewaakt veiligheid en grenzen ter bescherming van de deelnemer en mededeelnemers. Het 'nee' van een begeleider is bindend en dient opgevolgd te worden. Echter het 'nee' of 'nu was het voldoende qua tijd om bij me te zijn' (en me te ondersteunen) vanuit de deelnemer, is ook bindend. De deelnemer bepaalt hoe lang hij begeleiding nodig heeft en welke vorm van begeleiding.

13. Grenzen mededeelnemers bij ademcirkels. Een ademcirkel ga je in met de bewuste keus je op je eigen proces te focussen. Elke afleiding wat kan plaatsvinden door een mede-ademer gebruik je met de intentie tot zelfontdekking: "Wat doet het (gedrag, geluid etc.) met mij op dit moment?". Laat het aan de begeleiders over om iemand wel of niet te ondersteunen in diens proces. Na afloop van de ademsessie is er alle vrijheid tot connectie. Altijd met respect voor je eigen en de ander zijn/haar proces.

14. Support.

Je bent wie je bent met je lichte en schaduwkanten. Dit geldt voor zowel de deelnemer als de begeleider. De begeleider heeft een ondersteunende functie; doordat hij/zij zelf vergelijkbare processen heeft doorgemaakt, kan hij de deelnemer ondersteunen om verstoten schaduwkanten te ontdekken, zien en omarmen.

15. Normen en waarden.

De deelnemer mag zijn of haar eigen normen en waarden gaan ontdekken in een veilige setting.

16. Andere begeleiders in bijvoorbeeld **ademcirkels**.

Deze begeleiders zijn opgeleid. Alle begeleiders zijn mensen die jarenlang ervaring hebben in begeleiden en veelal ook op professioneel gebied opgeleid en werkzaam zijn op het vlak van hulpverlening en persoonlijke ontwikkeling. Als iemand minder ervaring heeft dan gebruikelijk en er is om te leren dan benoemen we dat. Bijvoorbeeld een 'stagair'.

Als blijkt dat in een situatie de integriteitscode niet wordt nageleefd, verwachten wij (All intuit) van jou als deelnemer of begeleider dat je hier zelf verantwoordelijkheid voor neemt door dit terug te koppelen aan onze organisatie.